

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office


126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8071 โทรสาร (662) 470-8073 URL: www.kmutt.ac.th  
126 Prachauthit Rd., Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8071 Fax. (662) 470-8073 URL: www.kmutt.ac.th

.....  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual  
.....

เรื่อง (Subject) : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-QLI-S-P18-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R04  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) :

สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรตำแหน่งนักบริการการศึกษา

	<b>สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร.</b> <b>Student Affairs Office : KMUTT</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>Procedure Manual</b>		<b>หน้า : 2 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : SA-QLI-S-P18-00</b> <b>Code :</b>	<b>R04</b>
<b>ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม</b> <b>Department : Quality of life and Engagement</b> <b>Improvement Unit</b>	<b>ชื่อย่อ :</b> <b>Sub Procedure Name</b>	<b>อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00</b> <b>Ref. :</b>		

**1. วัตถุประสงค์ (Objective) :**

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

**2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :**

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการผลิตบัณฑิตที่เก่งและดี


**3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (standard) :**

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2546
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2546
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษาภาคปฏิบัติ พ.ศ. 2546
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องมาตรการส่งเสริมการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2546
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องห้ามบริโภคหรือนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย หรือ บริเวณภายนอกอันเป็นสถานที่จัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องนโยบายคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และจัดเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะ พ.ศ. 2565
7. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการกรณีที่มีการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2565

**4. ขอบข่าย (Scope) :**

การที่นักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา หากแจ้งต่อสำนักงานกิจการนักศึกษาแล้ว จะดำเนินการพิจารณาเหตุที่กระทำผิด โดยพิจารณาจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2546

**5. นิยาม (Definition) :**

<b>จัดทำโดย : สุกฤษณ์ สุวรรณภูมิ</b> <b>Prepared By :</b>	<b>อนุมัติโดย :</b>  <b>Approved By :</b>	<b>Date:</b> 2023.04.28 10:50:12 +07'00'	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00</b> <b>File Name :</b>
--	--	---	--	---



สำนักงานกิจการนักศึกษา  
Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/4  
Page :

ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
Main Procedure Name

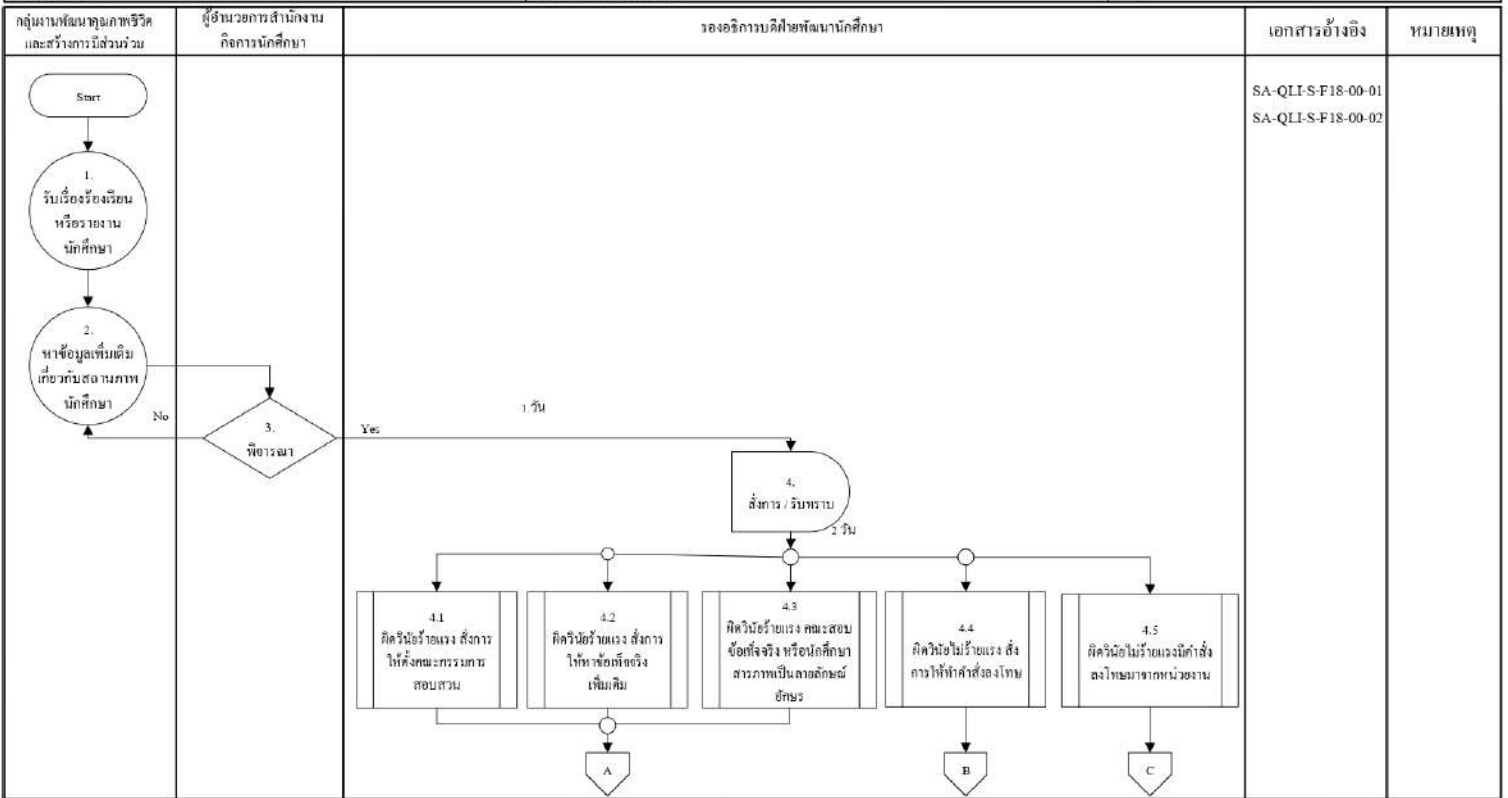
รหัส : SA-QLI-S-P18-00  
Code :

ฉบับที่  
R 03

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม  
Department :

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00  
Ref :



จัดทำโดย : นายสุกฤษณ์ สุวรรณฤกษ์  
Prepared By :

อนุมัติโดย :   
Approved By :  
Date: 2023.04.26  
10:50:46 +07'00'

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00  
File Name :



สำนักงานกิจการนักศึกษา  
Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 2/4  
Page :

ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
Main Procedure Name

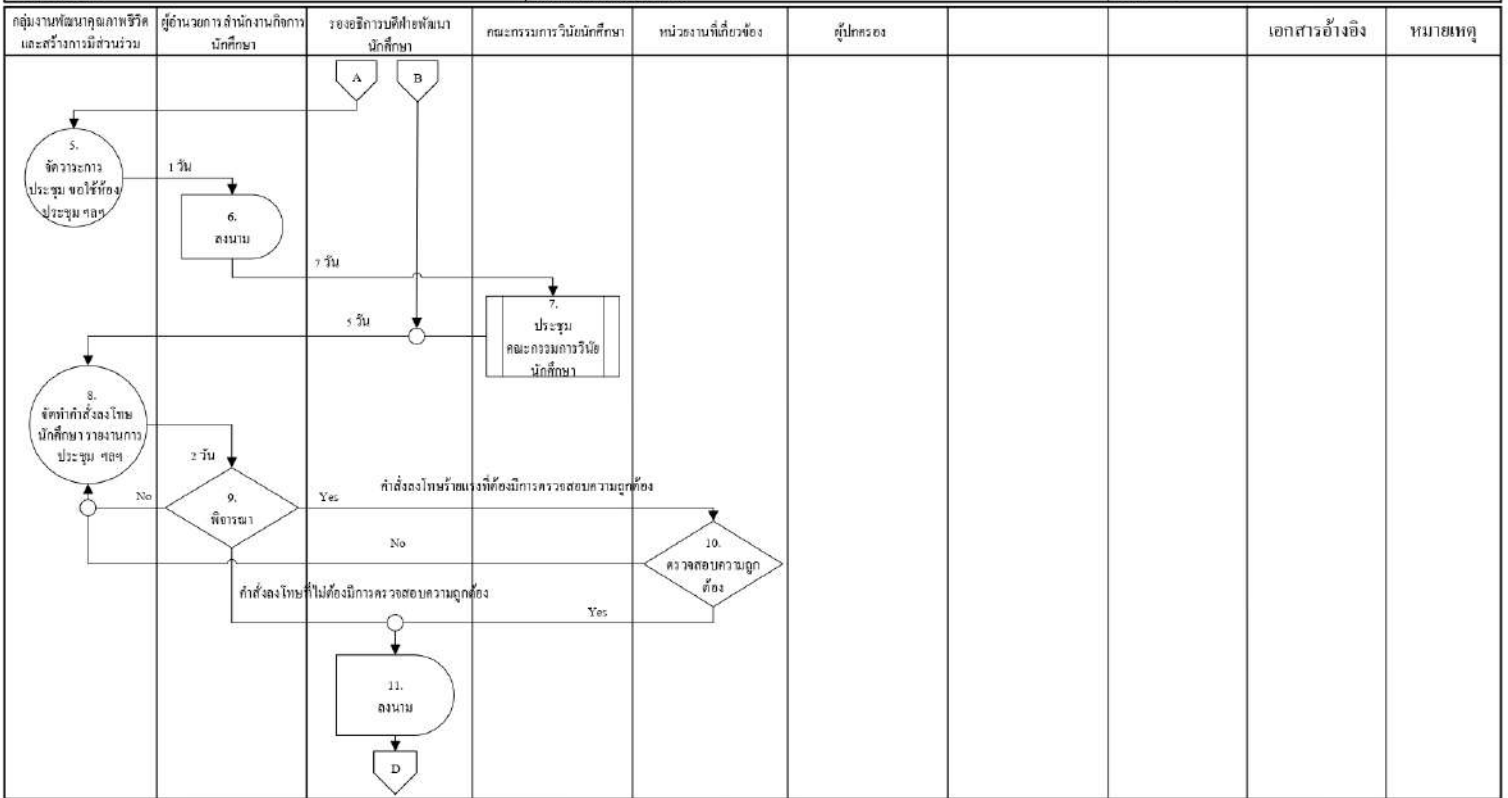
รหัส : SA-QLI-S-P18-00  
Code :

ฉบับที่ : R 03

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม  
Department :

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00  
Ref :



จัดทำโดย : นายสุกฤษณ์ สุวรรณฤกษ์  
Prepared By :

อนุมัติโดย : *[Signature]* Date: 2023.04.26  
Approved By : 10:51:10 +07'00'

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00  
File Name :



สำนักงานกิจการนักศึกษา  
Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 3/4  
Page :

ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
Main Procedure Name

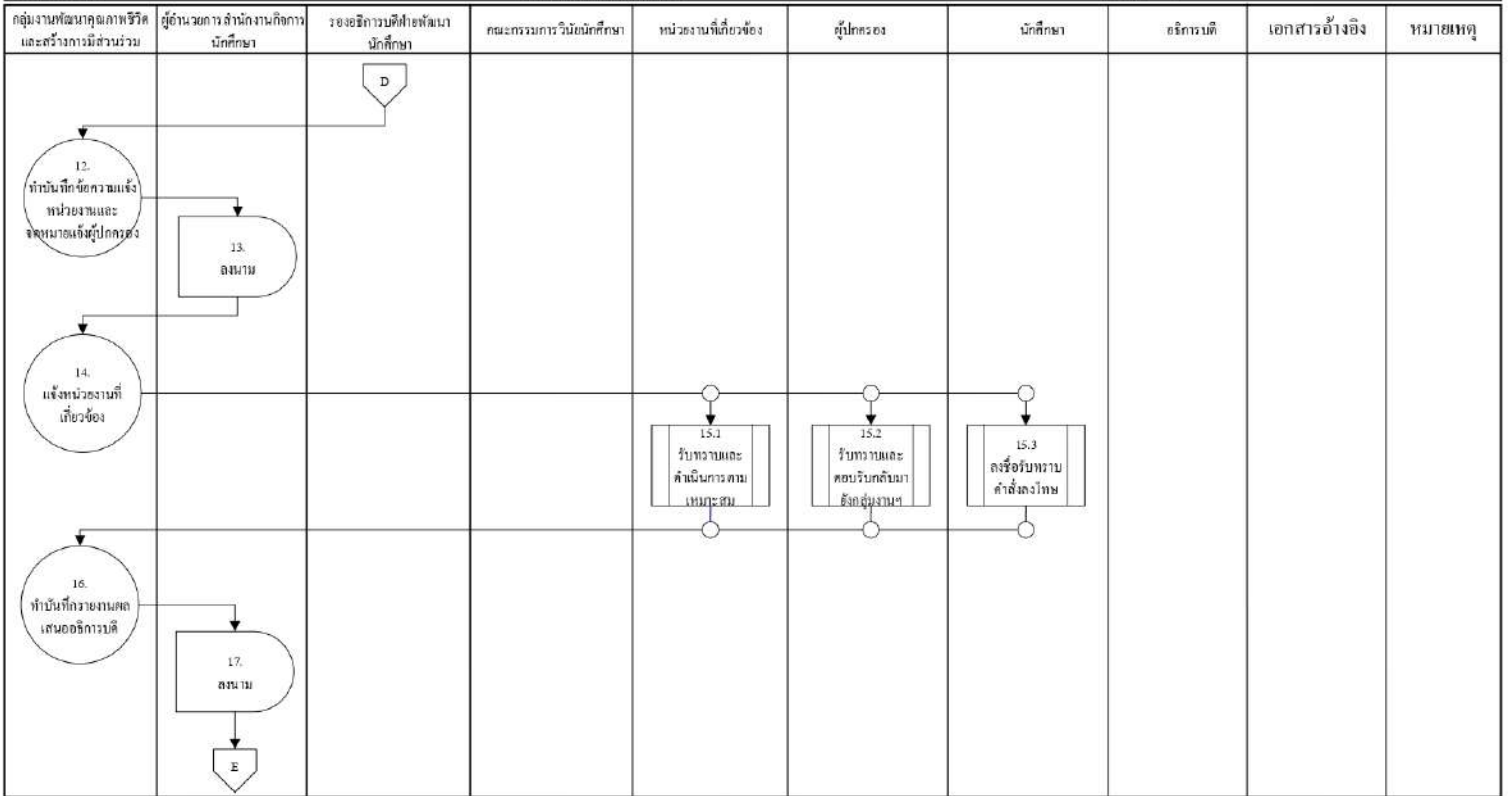
รหัส : SA-QLI-S-P18-00  
Code :

ฉบับที่ : R 03

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม  
Department :

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00  
Ref :



จัดทำโดย : นายสุกฤษณ์ สุวรรณฤกษ์  
Prepared By :

อนุมัติโดย :   
Approved By :  
Date: 2023.04.26  
10:51:34 +07'00'

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00  
File Name :



สำนักงานกิจการนักศึกษา  
Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 4/4  
Page :

ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
Main Procedure Name

รหัส : SA-QLI-S-P18-00  
Code :

ฉบับที่  
R 03

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม  
Department :

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00  
Ref :

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการวินัยนักศึกษา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปกครอง	นักศึกษา	อธิการบดี	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	E	18. ลงนาม					19. รับทราบรายงานผลการดำเนินการทางวินัย		
20. บันทึกการลงโทษวินัยนักศึกษาในระบบ NEWACIS									

จัดทำโดย : นายสุกฤษณ์ สุวรรณฤกษ์  
Prepared By :

อนุมัติโดย :   
Approved By : 21/04/23 10:51:57 +07'00'  
Date: 2023.04.26

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00  
File Name :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office


126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8111 โทรสาร (662) 427-0151: [www.kmutt.ac.th](http://www.kmutt.ac.th)

126 Prachauthit Rd., Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8111 Fax. (662) 470-0151: [www.kmutt.ac.th](http://www.kmutt.ac.th)

.....  
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction  
.....


เรื่อง (Subject) : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-QLI-S-W18-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R04  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) :

 สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 2 Page :
	ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-W18-00 Code :	R04
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Quality of life and Engagement Improvement Unit	ชื่อย่อย :	อ้างอิง : SA-QLI-S-P18-00 Ref. :	

ลำดับที่	รายชื่องาน	รหัส
	การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา	SA-QLI-S-P18-00
1.	การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน	SA-QLI-S-P18-01
2.	การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	SA-QLI-S-P18-02


จัดทำโดย : ศุภกฤษณ์ สุวรรณภูมิ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.26 10:52:24 +07'00' วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00 File Name :
---	---	---	---




 สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 2 Page :
	ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-W18-00 Code :	R04
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Quality of life and Engagement Improvement Unit	ชื่อย่อย :	อ้างอิง : SA-QLI-S-P18-00 Ref. :	

## 1. วิธีการ ( Methods ) :


1. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมรับเรื่องร้องเรียน หรือรายงานนักศึกษาทำผิดวินัยนักศึกษา
2. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพนักศึกษาเพิ่มเติม จัดประเภทฐานความผิดในเบื้องต้น
3. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาพิจารณา ตามประเภทฐานความผิด โดยแบ่งเป็นประเภทฐานความผิดไม่ร้ายแรง และฐานความผิดความผิดร้ายแรง เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ภายใน 1 วัน)
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา สั่งการ/รับทราบ (ภายใน 2 วัน)
  - 4.1 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน (ดำเนินการตาม Flow ย่อย SA-QLI-S-P18-01)
  - 4.2 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งการให้หาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (ดำเนินการตาม Flow ย่อย SA-QLI-S-P18-02)
  - 4.3 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง คณะหรือหน่วยงานสอบข้อเท็จจริง หรือนักศึกษาสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร (ดำเนินการต่อในข้อ 5)
  - 4.4 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง สั่งการให้ทำคำสั่งลงโทษ (ข้ามไปดำเนินการข้อ 8)
  - 4.5 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง โดยมีคำสั่งลงโทษมาจากหน่วยงาน (ข้ามไปดำเนินการข้อ 19)
5. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม รับทราบเอกสารสั่งการฯ ดำเนินการจัดวาระการประชุม ขอใช้ห้องประชุม จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา และบันทึกข้อความขอเวลาเรียนให้นักศึกษาเข้าให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษา (ภายใน 1 วัน)
6. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการศึกษาลงนามบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา และบันทึกข้อความขอเวลาเรียนให้นักศึกษาเข้าให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษา โดยเอกสารทุกหน้าประทับ “ลับ” และใส่ซองปิดผนึกประทับ “ลับ” (ภายใน 7 วัน)
7. คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประชุมเพื่อพิจารณาความผิดและบทลงโทษ  
 หมายเหตุ: กรณีมีประเด็นสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม คณะกรรมการวินัยจะเชิญนักศึกษามาพบเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

จัดทำโดย : สุกฤษณ์ สุวรรณภูมิ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.26 10:52:51 +07'00' วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00 File Name :
--	---	---	---

 <b>สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร.</b> <b>Student Affairs Office : KMUTT</b>	<b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>Work Instruction</b>		<b>หน้า : 4 / 2</b> <b>Page :</b>
	<b>ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : SA-QLI-S-W18-00</b> <b>Code :</b>	<b>R04</b>
<b>ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม</b> <b>Department : Quality of life and Engagement</b> <b>Improvement Unit</b>	<b>ชื่อย่อ :</b>	<b>อ้างอิง : SA-QLI-S-P18-00</b> <b>Ref. :</b>	

8. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม จัดทำรายงานการประชุม คำสั่งลงโทษนักศึกษา บันทึกข้อความแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำจดหมายแจ้งผู้ปกครอง (ภายใน 5 วัน)
9. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา พิจารณารายงานการประชุม คำสั่งลงโทษนักศึกษา บันทึกข้อความแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจดหมายแจ้งผู้ปกครอง (ภายใน 2 วัน)
  - 9.1 คำสั่งลงโทษร้ายแรงที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องจัดทำบันทึกข้อความนำส่งสำนักงานนิติการ ตรวจสอบ ในข้อ 10
  - 9.2 คำสั่งลงโทษที่มีความชัดเจนไม่ต้องตรวจสอบความถูกต้อง เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนาม ดำเนินการต่อในข้อ 11
10. สำนักงานนิติการพิจารณาความถูกต้องของคำสั่งลงโทษ กรณีมีปรับแก้/เพิ่มเติมแจ้งกลับเพื่อดำเนินการ ในข้อ 8
11. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนามคำสั่งลงโทษนักศึกษา บันทึกข้อความแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจดหมายแจ้งผู้ปกครอง
12. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม รับคำสั่งที่ลงนามแล้วจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจดหมายเพื่อแจ้งผู้ปกครอง เสนอผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา เพื่อลงนาม
13. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา ลงนามบันทึกข้อความแจ้งผลการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา (ภายใน 1 วัน)
14. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม จัดส่งเอกสารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - 14.1 จัดส่งบันทึกข้อความเรื่องการลงโทษนักศึกษาพร้อมแนบสำเนาคำสั่งลงโทษ ใส่ซองประทับ “ลับ” ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ประกอบด้วย คณะ/ภาควิชา/สำนักงานทะเบียนนักศึกษา/สำนักบริหารอาคารและสถานที่/กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา (กรณีเป็นนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา)
  - 14.2 ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครองพร้อมแนบสำเนาคำสั่งลงโทษ พร้อมไปรษณีย์ตอบรับผ่านกลุ่มงานสารบรรณ แจ้งนักศึกษามารับทราบคำสั่งลงโทษ
  - 14.3 แจ้งนักศึกษามารับทราบคำสั่งลงโทษ
15. ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบคำสั่งลงโทษ และดำเนินการตามความเหมาะสม
  - 15.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ประกอบด้วย คณะ/ภาควิชา/สำนักงานทะเบียนนักศึกษา/สำนักบริหารอาคารและสถานที่/กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา (กรณีเป็นนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา) รับทราบและดำเนินการตามความเหมาะสม

<b>จัดทำโดย : สุกฤษณ์ สุวรรณภูมิ</b> <b>Prepared By :</b>	<b>อนุมัติโดย :</b>  <b>Approved By :</b>	<b>Date:</b> 2023.04.26 10:53:13 +07'00'	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00</b> <b>File Name :</b>
--	--	---	--	---

 สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 5 / 2
	ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-W18-00 Code :	R04
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Quality of life and Engagement Improvement Unit	ชื่อย่อย :	อ้างอิง : SA-QLI-S-P18-00 Ref. :	

- 15.2 ผู้ปกครอง รับทราบคำสั่งลงโทษ ตอบรับกลับมายังกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม
- 15.3 นักศึกษาลงชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ
16. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม ทำบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการวินัยนักศึกษาเสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ภายใน 2 วัน)
17. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการศึกษาลงนาม ในบันทึกรายงานผลทางวินัยนักศึกษา
18. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ลงนามในบันทึกรายงานผลการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
19. อธิการบดีรับทราบผลการดำเนินการวินัยนักศึกษา
20. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม บันทึกข้อมูลการลงโทษวินัยนักศึกษาลงระบบฐานข้อมูลวินัยนักศึกษาผ่านระบบ NEW ACIS

## 2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :


เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน รายงานการกระทำความผิด

## 3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
3. คณะกรรมการวินัยนักศึกษา
4. สำนักงานนิติการ
5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะ ภาควิชา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา สำนักบริหารอาคารและสถานที่ กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
6. นักศึกษา
7. ผู้ปกครองนักศึกษา
8. อธิการบดี

## 4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

ระบบฐานข้อมูลวินัยนักศึกษา ผ่านระบบ NEW ACIS

จัดทำโดย : สุกฤษณ์ สุวรรณภูมิ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.26 10:53:34 +07:00 วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00 File Name :
--	---	---	---





สำนักงานกิจการนักศึกษา  
Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
Main Procedure Name

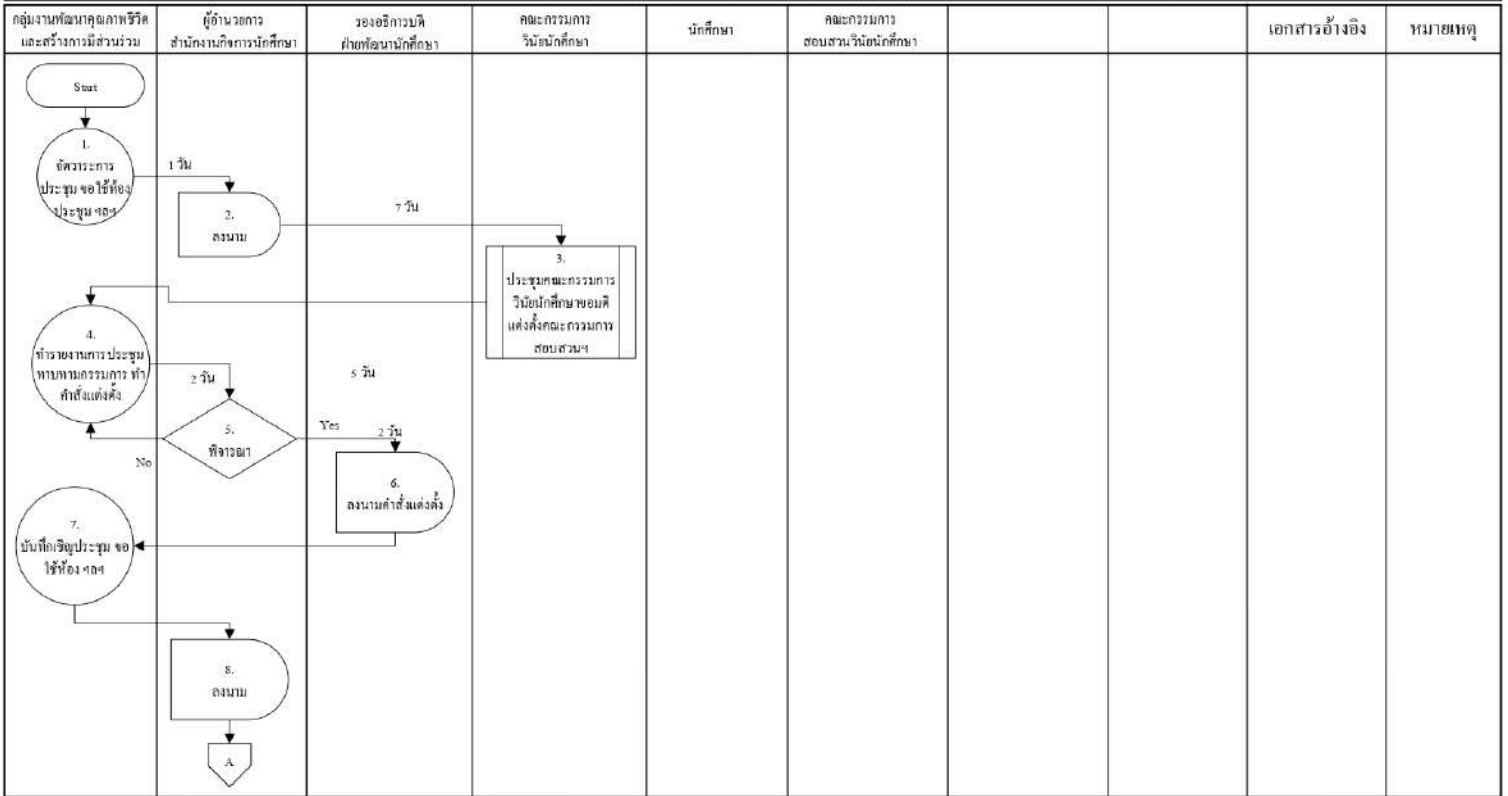
รหัส : SA-QLI-S-P18-01  
Code :

ฉบับที่ :  
R 03

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม  
Department :

ชื่อย่อ : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีความผิดวินัยร้ายแรง  
Sub Procedure Name : สั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-01  
Ref :



จัดทำโดย : นายสุกฤษณ์ สุวรรณฤกษ์  
Prepared By :

อนุมัติโดย :   
Approved By :  
Date: 2023.04.26 10:54:07 +07'00'

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00  
File Name :



สำนักงานกิจการนักศึกษา  
Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม  
Department :

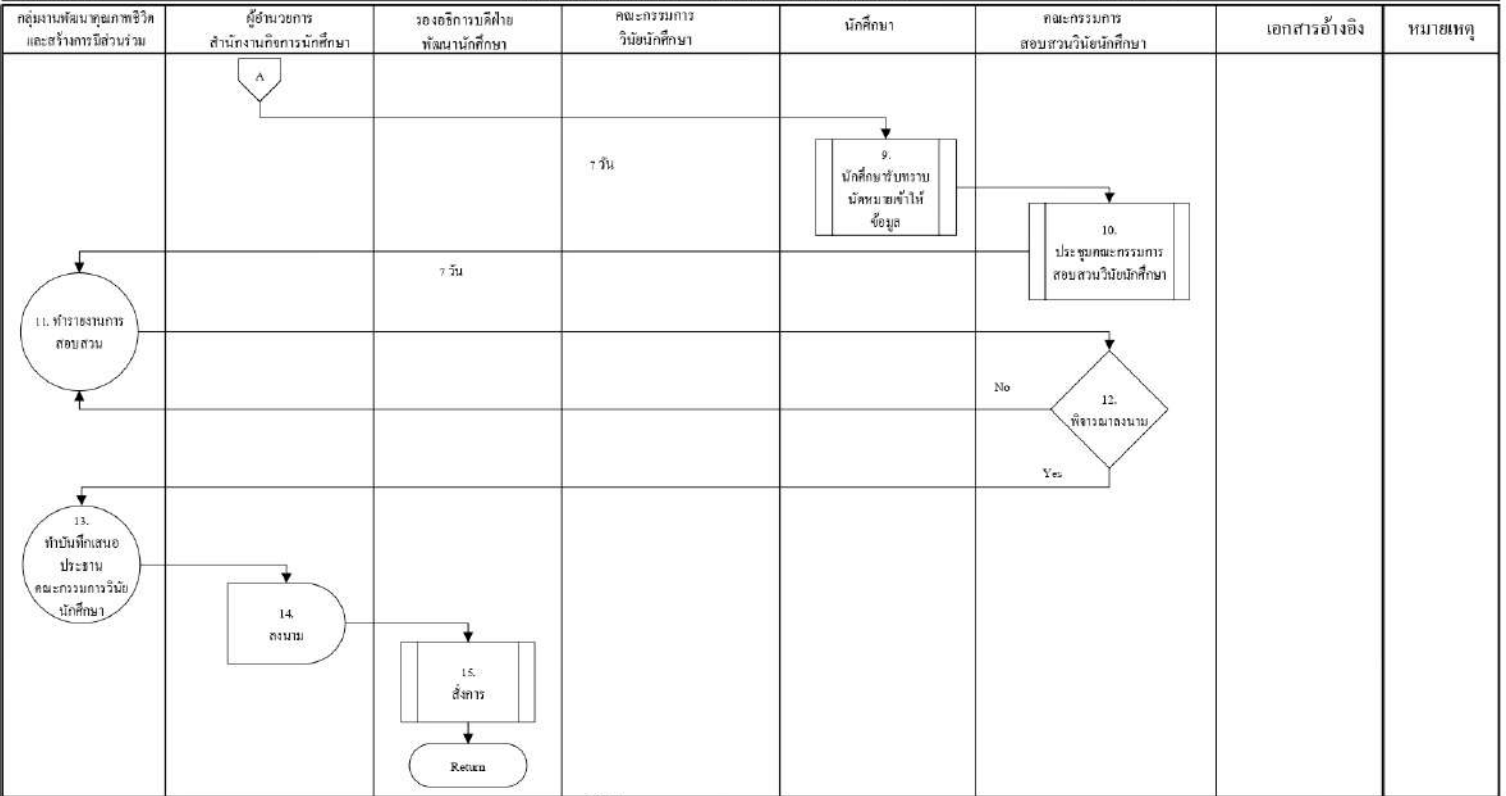
ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

รหัส : SA-QLI-S-P18-01

ฉบับที่  
R 03

ชื่อย่อ : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีความผิดวินัยร้ายแรง  
Sub Procedure Name : สั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-01  
Ref :




จัดทำโดย : นายสุกฤษณ์ สุวรรณฤกษ์  
Prepared By :

อนุมัติโดย : *[Signature]*  
Approved By :  
Date: 2023.04.26  
10:54:29 +07'00'


วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00  
File Name :

	<b>สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร.</b> <b>Student Affairs Office : KMUTT</b>	<b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>Work Instruction</b>		<b>หน้า : 1 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : SA-QLI-S-W18-01</b> <b>Code :</b>	<b>R02</b>
<b>ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม</b> <b>Department : Quality of life and Engagement</b> <b>Improvement Unit</b>	<b>ชื่อย่อ : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา</b> <b>กรณีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งการให้ตั้ง</b> <b>คณะกรรมการสอบสวน</b>	<b>อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00</b> <b>Ref. :</b>		

## 1. วิธีการ ( Methods ) :

1. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม จัดวาระการประชุม ขอใช้ห้องประชุม จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา (ภายใน 1 วัน)
2. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการศึกษาลงนามบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา โดยเอกสารทุกหน้าประทับ “ลับ” และใส่ซองปิดผนึกประทับ “ลับ”
3. คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา (ภายใน 7 วัน)
4. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม ทำรายงานการประชุม ทาบตามคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา (ภายใน 5 วัน)
5. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา (ภายใน 2 วัน)
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา (ภายใน 2 วัน)
7. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม ขอใช้ห้องประชุม จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา และบันทึกข้อความขอเวลาเรียนให้นักศึกษาเข้าให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
8. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการศึกษาลงนามบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา และบันทึกข้อความขอเวลาเรียนให้นักศึกษาเข้าให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา โดยเอกสารทุกหน้าประทับ “ลับ” และใส่ซองปิดผนึกประทับ “ลับ” (ภายใน 7 วัน)
9. นักศึกษารับทราบการนัดหมายเข้าให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนด (ผ่านทางคณะ ภาควิชา) (ภายใน 7 วัน)
10. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประชุมร่วมกัน
11. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม จัดทำรายงานการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยศึกษาลงนาม
12. คณะกรรมการสอบสวนวินัยศึกษาลงนามในรายงานการสอบสวน
13. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม ทำบันทึกข้อความเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

	<b>สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร.</b> <b>Student Affairs Office : KMUTT</b>	<b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>Work Instruction</b>		<b>หน้า : 2 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : SA-QLI-S-W18-01</b> <b>Code :</b>	<b>R02</b>
<b>ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม</b> <b>Department : Quality of life and Engagement</b> <b>Improvement Unit</b>	<b>ชื่อย่อ : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา</b> <b>กรณีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งการให้ตั้ง</b> <b>คณะกรรมการสอบสวน</b>	<b>อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00</b> <b>Ref. :</b>		

14. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา ลงนาม

15. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาสั่งการ เพื่อเสนอคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาโทษ


**2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :**

เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาสั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

**3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :**

1. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
3. คณะกรรมการวินัยนักศึกษา
4. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
5. นักศึกษา

**4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :**

<b>จัดทำโดย : ศุภฤกษ์ สุวรรณภูมิ</b> <b>Prepared By :</b>	<b>อนุมัติโดย :</b>  <b>Approved By :</b>	<b>Date:</b> 2023.04.26 10:54:57 +07'00'	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : SA-DS-S-P18-00</b> <b>File Name :</b>
--	--	---	--	--



สำนักงานกิจการนักศึกษา  
Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
Main Procedure Name

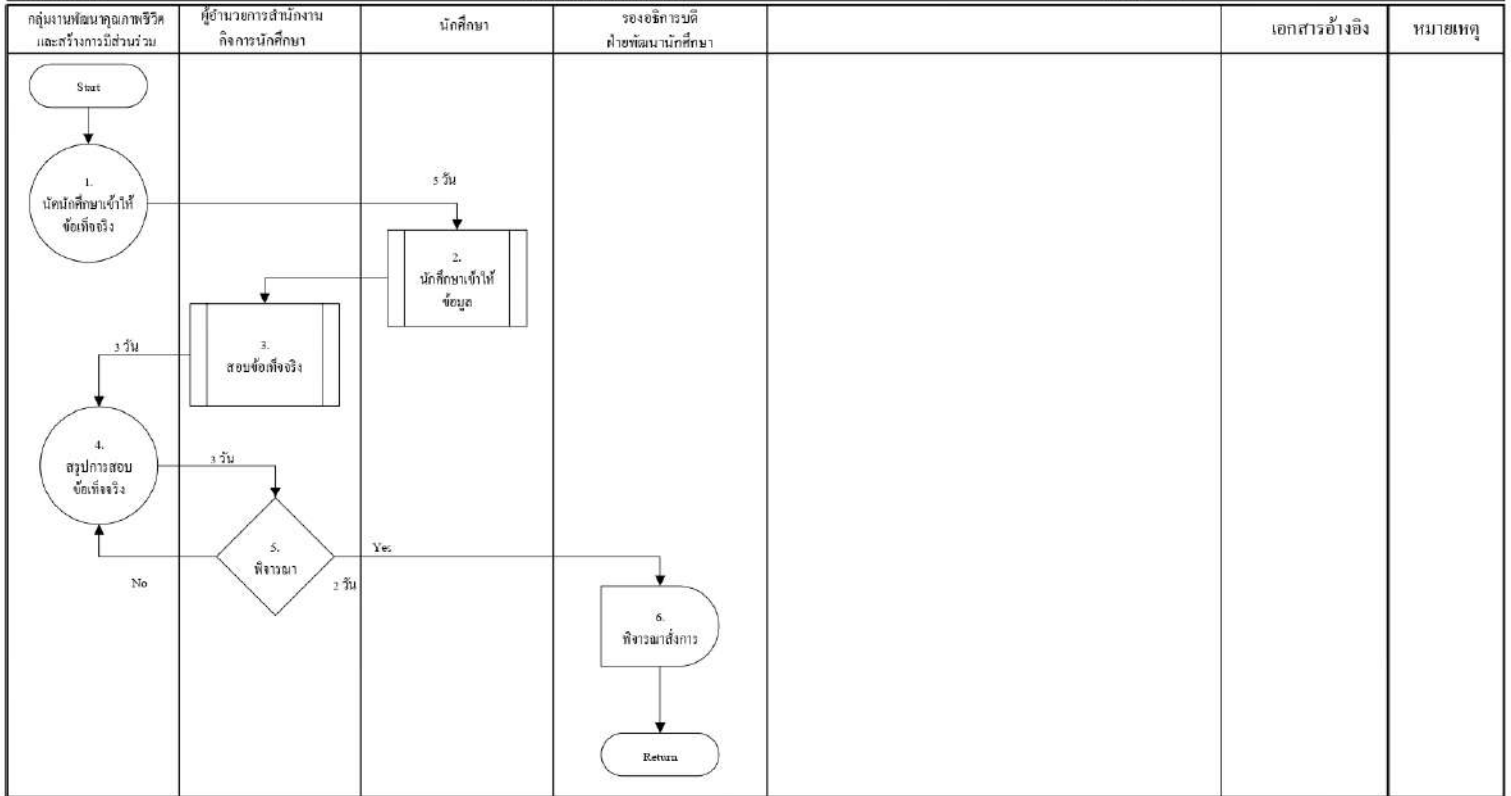
รหัส : SA-QLI-S-P18-02  
Code :

ฉบับที่  
R 03

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม  
Department :

ชื่อย่อ : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีความผิดวินัยร้ายแรง สังกา  
Sub Procedure Name ชื่อห้องจริงเพิ่มเติม

อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-02  
Ref :




จัดทำโดย : นายสุกฤษณ์ สุวรรณฤกษ์  
Prepared By :

อนุมัติโดย : *[Signature]*  
Approved By : Date: 2023.04.26 10:55:21 +07'00'

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00  
File Name :



 สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 1 Page :
	ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-P18-02 Code :	R02
หน่วยงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Quality of life and Engagement Improvement Unit	ชื่อย่อย : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา กรณีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งหาข้อเท็จจริง เพิ่มเติม	อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-02 Ref. :	

### 1. วิธีการ (Methods) :

1. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม นัดนักศึกษาเพื่อเข้าให้ข้อเท็จจริง
2. นักศึกษาเข้าให้ข้อมูลข้อเท็จจริง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา สอบข้อเท็จจริงกับนักศึกษาที่กระทำความผิด
4. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม สรุปการสอบข้อเท็จจริง เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาพิจารณา
5. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาพิจารณาสรุปผลการสอบข้อเท็จจริง เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาสั่งการ เพื่อเสนอคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาโทษ


### 2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

เมื่อรองอธิการบดีสั่งการ ให้หาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

### 3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
3. นักศึกษา

### 4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

จัดทำโดย : สุกฤษณ์ สุวรรณภูมิ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.28 10:55:43 +07'00'	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-DS-S-P18-00 File Name :
--	---	---	------------------------------------	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา


Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8111 โทรสาร (662) 427-0151: [www.kmutt.ac.th](http://www.kmutt.ac.th)  
126 Prachauthit Rd., Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8111 Fax. (662) 470-0151: [www.kmutt.ac.th](http://www.kmutt.ac.th)


เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SD-QLI-S-P18-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R04  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	เอกสารมาตรฐาน Standard Document		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SD-QLI-S-F18-00 Code :	R04
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Quality of life and Engagement Improvement Unit		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SD-QLI-S-P18-00 Ref. :	

ลำดับที่	ชื่องาน	รหัส
1	แบบรายงานการกระทำผิดวินัยนักศึกษา	SD-QLI-S-F18-00-01
2	แบบรับเรื่องร้องเรียน	SD-QLI-S-F18-00-02
3		
4		
5		

จัดทำโดย : ศุภกฤษณ์ สุวรรณภักดิ์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.26 10:56:08 +07'00'	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SD-QLI-S-F18-00 File Name :
---	---	---	------------------------------------	---